



04R27790-N551-10409-8838-S-dd12052004.
OPRICHTING STICHTING

Heden, de zeventiende mei tweeduizend vier, _____
verschenen voor mij, Mr RUDOLF ERNST NAGTZAAM, notaris in de –
gemeente RENKUM: _____

1. mevrouw **drs MARIA WILHELMINA JOHANNA ELISABETH _____**
KEMPEN, paspoort nummer M11429188, geboren te Oosterbeek
op zeven oktober negentienhonderd zes en zestig, geregistreerd –
partner van _____
2. de heer **drs EGBERT HARMEN REERINK**, paspoort nummer –
ND1779097, geboren te Amsterdam op dertig augustus _____
negentienhonderd twee en zestig; _____

beiden wonende te 6862 BJ Oosterbeek, Van Borsselenweg 36. _____
De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven –
te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR: _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING TUIN LAAG _____**
OORSPRONG. _____
2. Zij heeft haar zetel te Oosterbeek, gemeente Renkum. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL: _____

Artikel 2. _____

De stichting stelt zich ten doel het restaureren, herinrichten, voor de
mens aantrekkelijk maken, openstellen en duurzaam beheren van de
nutstuin van het landgoed Laag Oorsprong te Oosterbeek. _____

VERMOGEN: _____

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR: _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. _____
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige –
zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen _____
vastgesteld. _____

De feitelijke samenstelling van het bestuur dient altijd dusdanig –
te zijn dat met elkaar gerelateerde bestuursleden een minderheid
vormen; onder gerelateerden worden hierbij verstaan: _____
familieleden tot en met de vierde graad, gehuwden, geregistreerd –
partners en samenwonenden. _____



2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter en secretaris — kunnen ook door één persoon worden vervuld. —
3. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van — twee jaar. Na het verstrijken van die periode zijn zij terstond — herbenoembaar. —
4. Het bestuur stelt in onderling overleg een rooster van aftreden op. Degene die tussentijds de plaats van een bestuurslid inneemt, — neemt op het rooster van aftreden diens plaats in. —
5. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zullen de — overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het — enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het — ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolgers. —
6. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer — leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of — vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig — bestuur. —
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun — werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door — hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —

BESTUURSVERGADERINGEN: —

Artikel 5. —

1. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. —
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden — wanneer de voorzitter casu quo secretaris dit wenselijk acht of — indien twee der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en — onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de — voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een — dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de — vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het — verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te — roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid - 2 bepaalde - door de voorzitter casu quo secretaris, tenminste — zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van kennisgevingen. —
4. Bedoelde kennisgevingen vermelden, behalve plaats en tijdstip — van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het — bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen — gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, — door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden —



vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als –
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

BESTUURSBESLUITEN: _____

Artikel 6. _____

1. Bestuursbesluiten dienen te worden genomen in een vergadering waarin meer dan de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Zijn tijdens een vergadering _____ waarin over een bepaald onderwerp een besluit moet worden _____ genomen niet meer dan de helft van het aantal in functie zijnde – bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een _____ volgende vergadering over het onderwerp een besluit worden _____ genomen ongeacht het op deze volgende vergadering aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Het besluiten over een onderwerp in tweede instantie dient nadrukkelijk vermeld te – worden in de agenda voor die volgende vergadering. _____
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde _____ bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden _____ genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met – algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven _____ voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen _____ niet in acht genomen. _____
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits – alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, _____ e-mail, telegrafisch, per fax of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen _____ wordt gevoegd. _____
4. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een _____ medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van – een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven – worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte _____ meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
6. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Alle andere – stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden – dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt – bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. –
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten _____ voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID: _____

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

VERTEGENWOORDIGING:Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de penningmeester tezamen.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP:Artikel 9.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- c. door het verstrijken van de bestuursperiode krachtens het rooster van aftreden;
- d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- e. bij ontslag door het bestuur, alsmede bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN:Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen drie maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken leidt tot decharge van de penningmeester.

COMMISSIE:Artikel 11.

Het bestuur kan commissies instellen om besluiten voor te bereiden of uit te voeren.

Het bestuur geeft een duidelijke omschrijving van de taken en een tijdsperiode waarin bedoelde commissie hun werkzaamheden moeten verrichten; zij regelt tevens de wijze van rapportage en zorgt voor de benodigde geldmiddelen.

REGLEMENT:Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

STATUTENWIJZIGING:Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot wijziging zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De oproeping tot deze vergadering zal tenminste één maand tevoren schriftelijk geschieden. Bij de oproepingsbrief zal de volledige tekst van een voorgestelde wijziging worden meegezonden.
3. Indien in bedoelde vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen een week daarna een nieuwe vergadering worden uitgeschreven, die zal worden gehouden tenminste twee weken en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan over het voorstel een besluit worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken waar de stichting is gevestigd.

ONTBINDING EN VEREFFENING:Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.



4. De vereffening geschiedt door het bestuur of een door het bestuur te benoemen commissie. _____
5. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 5. _____
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten – voor zover mogelijk en nodig van kracht. _____
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt _____ zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de – jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING: _____

Artikel 15. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, – beslist het bestuur. _____

Benoeming eerste bestuur. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten dat het eerste bestuur uit vijf – personen bestaat, van wie thans zijn benoemd: _____

1. de comparante Maria Wilhelmina Johanna Elisabeth Kempen, als voorzitter/secretaris; _____
2. de comparant Egbert Harmen Reerink, als penningmeester. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend; hun identiteit is door mij, – notaris, aan de hand van voormelde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Oosterbeek op de datum in het hoofd – van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris medegedeeld en toegelicht aan de comparanten. Dezen hebben verklaard tijdig voor – het verlijden van deze akte een concept daarvan te hebben _____ ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen – en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de _____ comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

